ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ПРОСТОРНИ И УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ

ул. “Прилепски Бранители” бр. 1, 7500 Прилеп ; тел. 048 401 725 ; www.jpzapup.com

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

за 2018 година

(планирани активности во 2018 год.)

Прилеп
декември, 2017 год.

ВОВЕД

Историски развој, општи карактеристики и организациона поставеност на ЈП за ПУП Прилеп

ФОРМИРАЊЕ И ДЕЈНОСТ

Јавното претпријатие за просторни и урбанистички планови - Прилеп е основано од Советот на општина Прилеп со одлука бр.07-1297/8 од 09.07.2004год. Претпријатието во својот делокруг на работа е формирано со цел да ги врши следните дејности:

- просторно и урбанистичко планирање

- архитектонски и инженерски активности и соодветни технички услуги

- други деловни активности

Од временскиот период од кога е формирано претпријатието до денес се случија крупни промени во внатрешната организација на претпријатието што беше условено од конкретните потреби на градот како и големите реформи кои се вршеа во законската регулатива на ниво на Р.Македонија.

Анализираќи ги перформансите на претпријатието како јавен сервис на градот, менаџерскиот тим и управниот одбор на ЈП за ПУП, а во согласност со основачот (Совет на О.Прилеп) во претходните години донесе повеќе дополнувања на дејноста, со која фронтот на делување на претпријатието се проширува без да се изгуби матичната идеја за формирање на претпријатието (Урбаниот дизајн на градот).

Проширувањето на дејноста се однесуваше на следните ставки:

- Услужни дејности поврзани со копнениот превоз

(стопанисување со паркинг просторите во градот) а подоцна претпријатието доби согласност да ја прошири дејноста за уште една ставка односно

-Останати придружни дејности во копнениот сообраќај (Одлука на Советот на Општина Прилеп бр.07-167/36 од 15.02.2010 год.).

Последното проширување на дејностите се однесува на организацијата на јавниот Градски превоз во градот и тоа со ставка:

-Градски и приградски патнички копнен транспорт

Основните дејности за обавување на матичната дејност беа задржани и тоа:

-Архитектонски дејности

-Инжинерство и со него поврзано техничко советување
-Останати стручни научни и технички дејности неспомнати на друго место

Со овие дејности ЈП за ПУП - Прилеп ја зголеми оперативната моќ, бројот на вработени и нормално економската сила, без тоа суштествено да се одрази на основната идеја за која е формирано ова претпријатие (да се грижи за проблематики од областа на урбанизмот, архитектурата и урбаниот дизајн на градот во целина).

ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

Моментално претпријатието брои 75 вработени лица на неопределено работно време и 11 лица на определено работно време организирани во шест одделенија (според систематизација од 2016 г.):

1.Одделение за проектирање, урбанистичко планирање и ГИС

2.Одделение за градежно одржување

3.Одделение за паркинг

4. Одделение за Јавен градски превоз

5. Одделение за општо-правни работи и човечки ресурси

6.Одделение за сметководство

Со ЈП за ПУП Прилеп раководи Директор избран на конкурс од страна на Градоначалникот на Општина Прилеп, а со Одделенијата раководат Раководители назначени од Директорот на ЈП за ПУП Прилеп.

Раководителите на одделенија во рамките на нивните работни задолженија го организираат целиот процес на работење и се одговорни за навремено и квалитетно извршување на работите од нивната надлежност.Сите организационите единици својата работа ја извршуваат преку извршители распоредени по работни места.

ЛИЦЕНЦИ И ОВЛАСТУВАЊА

Во согласност со актуелните Законски норми од областа на проектирањето и градбата (Закон за просторно и урбанистичко планирање и соодветните Правилници и Законот за градење), претпријатието врз основа на соодветните овластувања на инженерскиот кадар се здоби со **лиценци А и Б** (проектирање за објекти од сите категории), **лиценца А и Б** за вршење на **стручен надзор** над изведба на објекти и лиценца за **урбанистичко планирање, Лиценца за ревизија на урбанистички планови,** така да има можност да проектира како во областа на високоградбата така и во областа на урбанистичкото планирање и да врши надзор над изградба на објекти од сите категории. Претходната година во согласност со новите законски норми, инженерскиот кадар на ЈП за ПУП доби и нови

овластувања од областа на Заштита при работа, Противпожарна заштита и овластувања за проектирање на објекти со енергетска ефикасност .

Напомена: Лиценците и овластувањата се претежно за потребите на одделението за урбанистичко планирање и проектирање.

СЕДИШТЕ И ТЕХНИЧКА ОПРЕМЕНОСТ

Поради различната природа на дејностите со кои се занимава ЈП за ПУП секое одделение има различна локација или дел од одделенијата се распоредени на различни места.

Канцеларијата во која е сместено **Одделението за проектирање, урбанистичко планирање и ГИС** е во рамките на новиот објект на Општина Прилеп. Истата е опремена со дванаесет персонални компјутери со соодветни лиценцирани софтвери за графичка обработка на проектите, еден ласерски печатач А4 формат, плотер А0 формат, скенер А0 формат, фотокопир, мултифункционален копир, ласерски печатач и факс единица А3 формат, соодветни работни маси и мрежна инфраструктура со сопствен сервер кој е поврзан со централниот сервер на општината.

Во истата канцеларија се наоѓа и **Одделението за општо правни работи и човечки ресурси**

Одделението за сметководство е сместено во сопствена канцеларија со локација на булеварот Гоце Делчев и е опремена со четири персонални компјутери со соодветни софтвери за сметководствена дејност, ласерски печатар, канцелариски бироа со столчиња, маса за состаноци и друга ситна опрема.

Одделението за паркинг распространето е на повеќе пунктови на кои се врши дејноста и истото е опремено со инфраструктура и опрема потребна за обавување на дејноста:

-Мобилни фискални апарати (20)

-Мобилни радио врски

-Паркинг рампи

-Наплатни куќички

Канцеларија каде е сместен софтвер со целокупна хардверска подршка за наплата на паркинг просторот по пат на СМС пораки

Одделението за градежно одржување е ангажирано за одржување на опремата од паркинг просторот, одржување на инфраструктурата на одделението за Јавен градски превоз. Опремено е со потребниот ситен алат и опрема за одржување. Ова одделение превзема активности како логистика (техничка и стручна) при реализација на поодделни проекти во интерес на претпријатието и на градот.

Одделението за Јавен градски превоз го сочинуваат:

-Возен парк со шофери

-Раководен центар со раководители на смена

-Наплатен центар

Раководниот центар и наплатниот центар се сместени во сопствени канцеларии на булеварот Гоце Делчев и тоа: канцеларија за раководители и канцеларија за наплатен центар. Канцелариите се опремени со канцелариски бироа, четири персонални компјутери, фискален принтер, машина за броење на пари и останата ситна опрема.

Возниот парк на ова одделение го сочинуваат: десет автобуси за градски сообраќај (нископодни), три автобуси за школски сообраќај и индустриски превоз (високоподни). Во состав на ова одделение

функционира и туристичкиот воз кој се користи во потоплите месеци за туристичко разгледување на градот.

Возилата кога се во мирување го користат просторот на Терминал Комуналец за соодветна надокнада регулирана со договор.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

ОПШТИ НАПОМЕНИ

Програмските задачи и активности во кои ЈП за ПУП го гледа идниот развој се насочени кон континуирано јакнење на своите одделенија, како кадровски така и технички за да секое од нив стане што поефикасно (тоа не значи дека нема взаемно помагање и прелевање на кадровско, стручно и секакво ниво, внатре во претпријатието).

Со ваков начин на работа, со постепена и внимателна реализација на правилникот за систематизација на работните места, претпријатието континуирано го зголемува својот радиус на дејство, квалитет во работата, оперативна моќ, а со тоа постојано ја оправдува суштината на своето постоење.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАЊЕ, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ГИС

Континуирано активно учество во реализацијата на Генералниот урбанистички план на Прилеп како врховен урбанистички документ во градежниот опфат на Прилеп и тоа како:
- изработувач на детални урбанистички планови,
- соработник или учесник во спроведувањето на постапките за донесување на плановите и на останатата урбанистичка документација. Исто така
- во соработка со секторот за урбанизам при Општина Прилеп и поодделните одделенија, континуирана изработка на проекти за партерни уредувања на делови од градот, изработка на проекти во интерес на

општината (училишта, јавни институции и сл.), анализи на потреби во сообраќајот и останатата комунална инфраструктура, давање на насоки и стручни сугестии во кој правец би се движел развојот на одредени делови на градот.
- Учество во стручни надзори и вршење на техничка контрола над изградба на објекти од интерес и по налог на општината

Со овие активности ЈП за ПУП активно ќе учествува во креирањето на идниот просторен развој на општината.

Насочување на градот кон изработка на единствена база на податоци во единствен Географски информационен систем на територијата на Прилеп (ГИС) е задача на делот од одделението кое е обучено за изработка на ваков вид на документација. Ова е активност која ЈП заедно со Општина Прилеп мора да ја етаблираат како составен дел од постојните механизми на функционирање на градот. ЈП за ПУП би се јавил како генератор и координатор кон реализација на овој проект со помош на специјализирани фирми од оваа област.

Појаснување:

Постоењето на единствена база на податоци од сферата на урбанизмот, надземната и подземната инфраструктура е работа која веќе се јавува како насушна потреба за нормалното функционирањето на многу јавни служби во градот со цел полесно и поефикасно работење и координирање на дејствата.

ГИС е сублимат на сите графички и статистички податоци (цртачки и нумерички или описни податоци) од одредени области на едно место.

Сите овие податоци општина Прилеп, поодделните Јавни претпријатија (Водовод и канализација, ЕВН, Телеком и др.) разни институции (Катастар, Прилепско поле, Тутунски комбинат, Завод и Музеј-Прилеп и др.) ги имаат во своите гломазни архиви подредени во различни одделенија од поодделни области. Постоењето на единствена база на податоци на едно место во голема мера би придонела во брзо и ефикасно добивање на

Јавно претпријатие за просторни и урбанистички планови
ул. Прилепски Бранители бр. 1, 7500 Прилеп, тел. 048 401 725, www.jpzapup.com

квалитетни податоци и врз нивна основа донесување на квалитетни и брзи решенија на одредена проблематика.

ЈП за ПУП има кадровска и техничка опременост која може да овозможи добар старт за реализација на овој проект, самостојно или во соработка со специјализирани фирми за изработка на целиот пакет.
Во претходната година ова одделение целиот Генерален урбанистички план (измени и дополнувања) го изработи во ГИС. За потребите на ЈКП Водовод и канализација - Прилеп за реконструираната водоводна мрежа во градот ЈП за ПУП им изработи ГИС. Овој начин на презентација во голема мера го подобрува функционирањето и ефективноста при детектирањето и отстранувањето на проблемите во водоводната мрежа. Оваа соработка ќе продолжи и понатаму.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПАРКИНГ

Градски паркинг

Континуирано осовременување на постоечките паркинг простори кои се дадени на стопанисување на ЈП за ПУП во смисла на: набавка на електронски рампи, видео надзор, постепено имплементирање на зонско паркирање со електронска наплата по пат на смс пораки и грепки, изградба и опремување на нови паркинг простори, средување на партерот на постојните паркинзи, набавка и монтажа на настрешници на паркинг просторите каде е тоа можно, засадување на зеленило на просторот за паркирање.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВЕН ГРАДСКИ ПРЕВОЗ

Во град со повеќе од 70 000 жители на површина од близу 2000 хектари логично се наметна потребата од воведување на организиран градски превоз со постојани релации кои ефтино и квалитетно ќе ги покријат сите доминантни правци на движење на нашите граѓани.

Одделениетго за Јавен градски превоз е најмладото одделение во склоп на ЈП за ПУП. Започна да функционира од втората половина на април 2014 год. Ова одделение во својот состав има осум (пет активни и три резервни во случај на дефект) автобуси наменети за градски превоз (нископодни) кои сообракаат на три линии, од кои на две линии сообракаат по две возила на секој половина час, додека една линија на која движењата се поретки, едно возило кое сообрака на еден час. Со почетокот на школската година по одлука на Советот на Општина Прилеп ЈП за ПУП презеде активности за организација и на школскиот превоз на територијата на град Прилеп и тоа на превоз на две основни училишта и сите средни училишта. За оваа намена се пуштени уште четири возила, и тоа два нископодни автобуси и два високоподни. (Двата високоподни се донација од владата на РМ додека двата нископодни автобуси се набавени од страна на ЈП за ПУП во 2015год по пат на отворена постапка - тендер)

Во текот на наредната година општина Прилеп пожелно би било да го обнови возниот парк со нови возила (мин.5)бидејки финансиската мок на ЈП за ПУП е слаба да сама набави нови возила кои се планираат да се пуштат да ги опслужуваат планираните нови линии.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ

Ова одделение се грижи за одржување на јавните паркинзи и помали стручни интервенции во одржувањето на урбаната опрема во градот.
Во иднина ова одделение во рамките на ЈП за ПУП ќе се преструктуира и ке биде во функција на оперативните планови на одделенијата кои остануваат во ЈП за ПУП. А тоа ке биде: континуиран надзор, техничка контрола и координација на градбата на сите објекти, каде како инвеститор се јавува општина Прилеп, континуирано следење на состојбата на урбаната опрема, иницијатор за нејзино одржување, иницијатор на одржувањето на зелениот фонд во градот и се што е поврзано со одржување на урбаниот дизајн на градот во целост.

Како долгорочна цел е и производство на економични куќи врз основа на проект изработен од ЈП за ПУП. Проектот за изградба на вакви економични - ефтини (пред се) објекти, одделението за проектирање во рамките на

претпријатието го разработува неколку години и се надеваме дека ова ке биде уникатен производ, барем за нашите простори и ќе разбуди интерес и за негов економски пласман на нашиот пазар.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Ова одделение ги обединува сите правни и административно технички сегменти на претпријатието, како што се деловодничко админстративни, правно-нормативни, човечки ресурси, архива, сегментот на јавни набавки, магацински, управување со сите неспомнати сегменти кои се интегрирани во сите други одделенија.
Одделението за нормативно-правни и стручно-административни работи и управување со човечки ресурси го следи од правен аспект работењето на сите одделенија во препtпријатието и врши од правен аспект синхронизирање на работите и консултации во врска со целокупната работа на одделенијата. По овластување на Директорот го застапува претпријатието во правните работи пред институциите на Република Македонија. Ги следи законите и другите прописи од интерес за дејностите на претпријатието и се грижи за нивна примена во рамките на претпријатието. Води грижа за примена на внатрешните правила на претпријатието и дава правни совети на Директорот на претпријатието. Врши нормативно-правни и стручно оперативни работи од областа на правните и други работи. Ги изработува нацрт-предлозите на општите акти и правилата на претпријатието. Се грижи за работите од областа на работните односи и персонално-кадровските работи (човечките ресурси), за правата и обврските од работен однос, постапките за вработување, едукација, евалуација на вработените и сл.. Исто така се изработуваат договорите и актите за работа на Одделението за урбанистичко планирање и проектирање, Одделението за стопанисување со паркинг простор и придружни активности во копнениот сообраќај и Одделението за јавен градски превоз. Одделението од правен аспект соработува со правниот сектор и другите служби на Општина Прилеп во реализација на проектите од областа на урбанистичкото и просторно планирање на градот, функционирањето на јавниот градски превоз, функционирањето на јавните

паркиралишта, како и одржувањето на културни и спортски манифестации во рамките на соработката и учеството на ЈП за ПУП заедно со општината.
Ова одделение го води архивското работење, ги подготвува актите и правилата за спроведување на редовните годишни пописи на средствата и обврските на претпријатието и усогласување на сметководствената со фактичката состојба утврдена со пописите.
Во областа на човечките ресурси, Одделението континуирно ги следи активностите во врска со реформите во јавниот сектор и врши подготовки за усогласување на внатрешната организација на претпријатието и систематизацијата на работните места со новите законски прописи и подзаконски акти.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СМЕТКОВОДСТВО

Одделението за сметководство го организира финансиското и сметководствено работење во претпријатието. Изготвува финансиски планови и заедно со директорот ја одредува динамиката и распоредот на финансиските средства потребни за тековното работење и за навремена наплата на побарувањата и обезбедување на средства за подмирување на обврските. Изработува неделни, месечни и годишни финансиски извештаи и ги изготвува годишните сметки на претпријатието. Води евиденција за приходите и другите приливи, расходите и други одливи, врши пресметка на плати, придонеси на плати и надоместоци од плата за вработените во претпријатието. Врши попис на средствата и обврските и усогласување на сметководствента со фактичката состојба утврдена со пописот. Во склоп на ова одделение функционира и одделот за јавни набавки кој е важен сегмент неопходен за нормално функционирање на претпријатието.

ГОДИШЕН ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА 2018 ГОДИНА НА ЈП ЗА ПУП - ПРИЛЕП

Поради фактот што ЈП за ПУП Прилеп веќе има дефинирани дејности, некои од генералните оперативни дејства неминовно се повторуваат од

година во година со минимални измени и дополнувања, плански дооформувања, надоградување и проширување.

Во продолжение следуваат планските активности за сите одделенија поодделно.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАЊЕ, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ГИС

Активност 1:

Изработка на Урбанистичка документација за потребите на Општина Прилеп:

-Изработка на детални урбанистички планови во согласност со новиот ГУП

-Изработка на Урб.планови вон населени места

-Изработка на ЛУПД

-Изработка на ДУПД

-Изработка на Урбанистички планови за села

-Изработка на архитектонско урбанистички решенија, урбанистички проекти

-Изработка на основни проекти,за партерни уредувања

-Изработка на проекти за инфраструктура

Одговорно лице: Илија Беличоски д.и.а.- раководител на одделение за урбанистичко планирање и проектирање.

Рок: јануари - декември 2018г.

Очекувани резултати: Урбанизација на одредени делови на градот и населените места, предуслов за инвестиции, изградба на инфраструктура, поквалитетна средина за живеење.

Буџет: од средствата наменети за изработка на детални урбанистички планови предвидени во буџетот на Општина Прилеп. Приватни инвеститори, правни и физички лица кои имаат потреба од изработка на овој вид на документација.

Активност 2:

Изработка на технички плански документации од областа на високоградбата (основни проекти, реконструкции, адаптации, санации и др.) за објекти кои се во сопственост или во ингеренција на општина Прилеп:

1.Основни училишта

2.Средни училишта

3.Објекти од територијалната противпожарна единица во Прилеп

4.Објекти на детски градинки

5.Потпорни ѕидови

6.Мостови

Одговорно лице:

Диме Стојаноски д.г.и. - директор, Илија Беличоски д.и.а.- раководител на одделение за урбанистичко планирање и проектирање.

Рок: јануари - декември 2018г.

Очекувани резултати: Можност за понатамошна постапка за подобрување на условите за работа во конкретните објекти и зафати.

Буџет: од средствата наменети за изработка на технички документации предвидени за конкретните објекти во буџетот на Општина Прилеп.

Активност 3 :

Континуирана изработка на анализи, студии, 3Д презентации за проекти за поодделни делови на градот за потребите на градот

Велосипедски патеки

Спортски сали

Изнаоѓање на локации на РМ нивна урбанизација и подготовка за нивна продажба

Партерно уредување на речното корито на градската река

Проект за реконструкција на подземната инфраструктура на старата чаршија во Прилеп

Идејно решение за партерно уредување и средување на фасадите на старата чаршија

Идејно решение за средување на партер околу црква Св..Атанасиј Варош

Идејно решение за средување на партер околу црква Св. Благовештение (стара црква)

Туристички патеки по Маркови кули

Планинарска патека Маркови кули - Манастир Трескавец

Идејно решение за урбанизација на просторот околу вештачко езеро

Идејни решенија за нови парковски површини во градот

Идејно решение за урбанизација на просторот околу туристички комплекс ..Шаторов камен..

Идејни решенија за средување (реконструкција на огради и осветлување) на сите мостови во градот

Идејни решенија за изградба на нови мостови во градот

Идејни решенија за нови кружни текови и сообраќајни решенија за одредени делови на градот:

- Кружен тек на крстосница спроти..Тинекс..
- Кружен тек на крстосница спроти ..градска кафеана..
- Кружен тек кај Економски факултет (бензинска пумпа ..Салида 2)
- Партер на пешачка улица ..Андон Слабејко.. (после пробивањето на кејската улица)
- Влез во градот од страната на Крушево (ул. Леце Котески..)

Одговорни лица: Диме Стојаноски д.г.и. - Илија Беличоски д.и.а.

Рок: јануари - декември 2018 год.

Очекувани резултати: Предуслов за инвестиции, подобра визија за одредени делови на градот, иницирање развој и средување на одредени делови на градот и околината.

Буџет: од буџет на наменски проекти, невладини и други организаци.

Напомена: *Ова се дел од проектите кои се планираат да се изработат или се во фаза на изработка за потребите на градот, додека ЈП за ПУП изработува и комерцијални проекти за правни и физички лица од сферата на високоградбата и урбанизмот.*

ОДРЖУВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ НА ПРОСТОРНО ИНФОРМАТИВНИОТ СИСТЕМ НА ПОДАТОЦИ

Прибирање на податоци и изработка на ГИС за инфраструктурни постројки (водовод, канализација, патна мрежа и др.). Постепено вградување на податоци од генералните водови од инфраструктурата во Генералниот урбанистички план и негово постојано ажурирање со изведените инфраструктурни водови.

Одговорно лице: Илија Ристески - ГИС оператор

Рок: јануари - декември 2018 год

Очекувани резултати: Создавање на квалитетна база на податоци која постојано би се ажурирала и надградувала и полесен пристап до истата во интерес на решавање на конкретни проблеми на конкретни локации.

Буџет: од буџет за наменски проекти од Јавни институции, невладини и други организаци.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПАРКИНГ

Градски паркинг

Континуирано осовременување на постоечките паркинг простори кои се дадени на стопанисување на ЈП за ПУП во смисла на: набавка на електронски рампи, видео надзор, постепено имплементирање на зонско паркирање со електронска наплата по пат на смс пораки и грепки, изградба и опремување на нови паркинг простори , средување на партерот на постојните паркинзи, набавка и монтажа на настрешници на паркинг просторите каде е тоа можно, засадување на зеленило на просторот за паркирање.

Во соработка со другите одделенија во ЈП за ПУП - изработка на проекти за идни паркинг површини (во согласност со важечката урбанистичка документација) и испитување на можноста да постојните паркинг простори добијат монтажни спратни површини (паркингот помеѓу општина и пошта, паркинг пред ..Тедико.. паркинг позади зградите зад..Градска кафана.. и др.) Целта на оваа тенденција е потребата од постепено ослободување на централниот булевар од паркирани возила и изнаоѓање на други адекватни решенија за истата намена!!!

За реализација на оваа активност, покрај ЈП за ПУП е потребно ангажирање на општината со средства за експропријација на одредени катастарски парцели наменети со ДУП за оваа намена а подоцна и реализација на истите.

Одговорно лице: Горанче Јошески - дси Диме Стојаноски д.г.и

Рок: јануари - декември 2018 год

Очекувани резултати: Поквалитетна услуга на граѓаните во областа паркирање, посериозни финансиски резултати.

Буџет: од буџет на наменски проекти, невладини и други организаци

ЗАБЕЛЕШКА:

Брзиот развој на градот во изминатите неколку години доведе: прво, до зголемен интерес кај граѓаните за користење на услугите на Јавниот градски превоз, и второ, до зголемен број на возила во сообраќајот и зголемена употреба на Јавните паркиралишта во градот.
Покрај основната и главна дејност за која што е основано и регистрирано во прв план: просторно и урбанистичко планирање и вршење други архитектонски и инженерски активности и услуги, Јавното претпријатие за просторни и урбанистички планови Прилеп функционира и како овластено претпријатие од Советот на Општина Прилеп за менаџирање со Јавниот градски превоз и стопанисување со Јавните паркинзи во градот односно врши уште две други засебни самостојни дејности кои што во функционална смисла не се директно поврзани со архитектурата и урбанистичкото планирање. Ваквата постоечка состојба наметнува, во дадениот момент, нова структурна и организациска поставеност преку издвојување од ЈП за ПУП Прилеп на Јавниот градски превоз и Јавните паркинзи и нивно функционирање како самостоен правен субјект. Ова дотолку повеќе што, веќе постои регистрирано Јавно сообраќајно претпријатие во Централниот регистар на Македонија за вршење токму на овие две дејности: Јавен градски превоз и Јавни паркинзи и кое што би функционирало како самостоен правен субјект.
На тој начин, од една страна, ЈП за ПУП Прилеп сите свои расположиви ресурси (кадровски и техничката опременост) би ги насочил во правец на поефикасно и поефективно извршување на архитектонските и други инженерски активности за потребите на градот и општината, а од друга страна, и Јавниот градски превоз со Јавните паркинзи исто така би

функционирале многу поефикасно и поефективно доколку својата дејност би ја вршеле самостојно како посебен и издвоен правен субјект.
Од тие причини, предлагаме, Јавниот градски превоз со Јавните паркинзи во наредната 2018 год. да се издвојат од ЈП за ПУП Прилеп и да се превземат во веќе регистрираното Јавно сообраќајно претпријатие со што ќе се постигне оперативно поефикасно и нивно поекономично функционирање.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ

Активност 1:

Континуирано вршење на стручен надзор и техничка контрола на објектите од сферата на високоградбата, нискоградбата и инфраструктурата каде инвеститор се јавува Општина Прилеп.

Одговорно лице: Диме Стојаноски - д.г.и.

Рок: јануари - декември 2018 год.

Очекувани резултати: Контрола на квалитетот на изведбата и запазување на правната регулатива и максимална реализација на планските решенија.

Буџет: од средствата предвидени за овој вид на активности во буџетот на Општина Прилеп.

Активност 2:

Реализација на прототип на проектот - економична куќа. (проект кој се провлекува неколку години но поради специфичноста, ЈП за ПУП не се откажува од неговата реализација и јавна пресзентација)

Одговорно лице: Проектански тим на ЈП за ПУП.

Рок: јануари - декември 2018 год.

Очекувани резултати: Можност за имплементација на алтернативни градежни материјали, добивање на ефтин станбен објект, а и можност за, доколку се разбуди интерес, и економска оправданост на овој проект.

Буџет: донатори, можна заедничка соработка со невладини организации и асоцијации

Тековни активности:

Контрола на одржување на постојната урбана опрема во градот.

Одговорно лице: Диме Стојаноски -

Бошко Димески градежен - техничар

Рок: јануари - декември 2018 год.

Очекувани резултати: Секогаш исправна урбана опрема, придонес во домаќинското трошење на парите од касата на Општина Прилеп.

Буџет: од средствата предвидени во буџетот на Општина Прилеп.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВЕН ГРАДСКИ ПРЕВОЗ

Активност 1:

Имплементација на нови линии на градскиот превоз во деловите на градот кој не е застапен.

Одговорно лице: Александар Јошески -дси

Диме Стојаноски - д.г.и.

Рок: јануари - април 2018 год.

Очекувани резултати: Пристапност на градскиот превоз во делови од градот каде истиот не е застапен а има потреба.

Буџет: од средствата предвидени во буџетот на Општина Прилеп.

Активност 2:

Целосно опремување на градот со автобуски постојки.

Одговорно лице: Александар Јошески -дси

Диме Стојаноски - диа

Рок: јануари - ноември 2018 год.

Очекувани резултати: Зголемување на квалитетот на услугата на Јавниот градски превоз.

Буџет: сопствени средства, бизнис сектор, средства од О. Прилеп

Активност 4:

Изнаоѓање и опремување на сопствен терминал за возниот парк на ЈП за ПУП.

Одговорно лице: Диме Стојаноски - дги

Рок: јануари - декември 2018 год.

Очекувани резултати: Домакинско работење на претпријатието и адекватно одржување на возилата, можност за нови вработувања

Буџет: средства од Општина Прилеп

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТО-ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

За наредната 2018 година се предвидува, меѓу другото, да се стави акцент на организацијата, евалуацијата, едукацијата, унапредувањето и развојот на човечките ресурси, преку усогласување на актите и внатрешната организираност на ЈП за ПУП, политиката на нови вработувања, планирање на обуки за континуирано надградување на знаењата и вештитните на вработените во согласност со новите структурни реформи во јавниот сектор на кој што припаѓа и ЈП за ПУП.
Спроведување на правната постапка за можни статусни промени на претпријатието преку издвојување на јавниот градски превоз и паркинзите и нивно функционирање како самостоен правен субјект основан од локалната самоуправа.
Останати тековни активности од сите правни и административно технички сегменти во функција на поддршка и олеснување на работењето на другите одделенија во претпријатието како и на претпријатието во целина.

Одговорно лице: Златко Савески - дипл. правник со положен правосуден испит.

Рок: јануари - декември 2018 год.

Очекувани резултати: Подобра правна регулираност на претпријатието, подобра внатрешна организација на претпријатието, систематизација на работните места на вработените и нивна едукација што ќе резултира со поефикасно работење на претпријатието и постигнување на уште подобри резултати.
Статусните промени преку осамостојување на јавниот градски превоз и паркинзите би довеле до поефикасно и поекономично работење во задоволување на потребите на граѓаните во областа на јавните услуги за

обезбедување на јавен превоз за граѓаните и паркинг места за возилата на граѓаните.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СМЕТКОВОДСТВО

Постојано следење на политиките во сметководствено финансиската сфера, грижа за финансиските средства неопходни за работа на претпријатието, изготвување на финансиски анализи и извештаи за поддршка на реализација на плановите и развојот на ЈП за ПУП Прилеп, како и реализација на планот за јавни набавки навремено и во согласност со важечките законски норми.

ПЛАН ЗА СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ НА ЈП ЗА ПУП ЗА 2018 ГОДИНА ОД СТРАНА НА О. - ПРИЛЕП

Во согласност со предлог буџетот на општина Прилеп за 2018 год. и предлог програмата за работа на ЈП за ПУП за 2018 и радиусот на дејство на претпријатието од страна на О.Прилеп се планира да се добијат **5.000. 000 ден**. Овие пари ке бидат наменски искористени за изработка на технички документации од сферата на урбанизмот, високоградбата и вршење на стручен надзор над изградба на објекти.

За одделението за Јавен градски превоз од страна на општина Прилеп се планира да се добијат **6.000.000 ден.**, средства кои ке бидат наменети за покривање на дел од трошоците за гориво на автобусите од јавниот градски превоз(Доколку Јавниот градски превоз е во сотава на ЈП за ПУП).

Изработка на техничка документација по налог и надзор на секторот за урбанизам за потребите на Општина Прилеп би се состоела од:

Изработка на детални урбанистички планови

Изработка на Урб.планови вон населени места

Изработка на ЛУПД

Изработка на ДУПД

Изработка на Урбанистички планови за села

Изработка на архитектонско урбанистички решенија, урбанистички проекти

Изработка на основни проекти за објекти, партерни уредувања и др.

Изработка на проекти за инфраструктура

Напомена: Доколку се јави потреба од зголемување или намалување на обемот на работа во конкретните сфери, планот за субвенционирање може да се измени при изработката на ребалансот на буџетот на О. Прилеп во ставката наменета за субвенционирање на Јавните претпријатија!

Програмата за работа на Јавното претпријатие за просторни и урбанистички планови - Прилеп е изготвена врз основа на одредбите од Законот за Јавни претпријатија (Сл. Весник на РМ бр.38/96, 6/02 и 40/03) и обврските содржани во Статутот на претпријатието.

Програмата за работа со Оперативниот план е претходно разгледана и донесена од органите на управување на претпријатието.

Директор на
ЈП за ПУП - Прилеп

Димe Стојаноски

_____

Претседател на УО на
ЈП за ПУП - Прилеп

_____