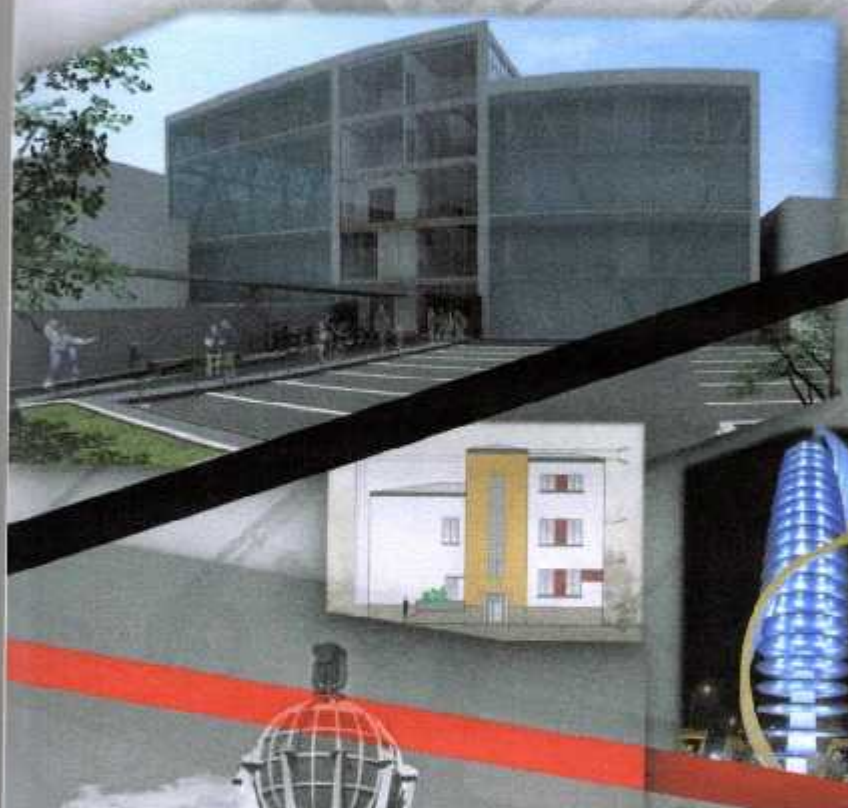
ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ПРОСТОРНИ И УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ

ул. "Прилепски Бранители" бр. 1, 7500 Прилеп ; тел. 048 401 725 ; www.jpzapup.com

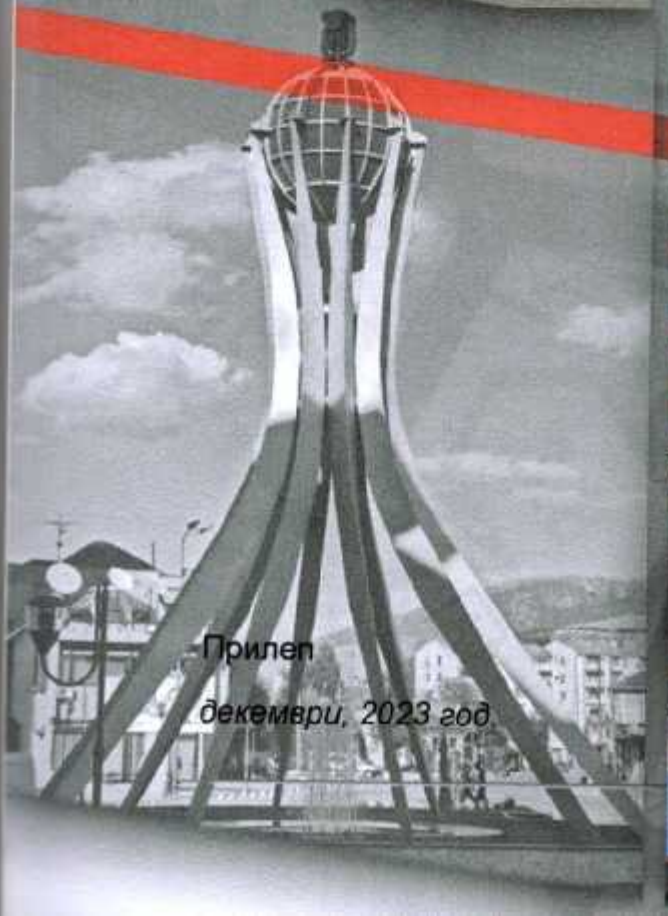
ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ПРОСТОРНИ И УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ
Бр. 01-1880/14
20.12.2023 год.
ПРИЛЕП

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

ЗА 2024 ГОДИНА
(ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО 2024 ГОД.)









Прилеп

декември, 2023 год

в.д Директор:

Бранко Нешкоски д.и.а

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ПРОСТОРНИ И УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ

ул. “Прилепски Бранители” бр. 1, 7500 Прилеп ; тел. 048 401 725 ; www.jpzapup.com

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

за 2024 година

(планирани активности во 2024 год.)

Прилеп

декември, 2024 год.

ВОВЕД

Историски развој, општи карактеристики и организациона поставеност на ЈП за ПУП Прилеп

ФОРМИРАЊЕ И ДЕЈНОСТ

Јавното претпријатие за просторни и урбанистички планови - Прилеп е основано од Советот на општина Прилеп со одлука бр.07-1297/8 од 09.07.2004год. Претпријатието во својот делокруг на работа е формирано со цел да ги врши следните дејности:

- просторно и урбанистичко планирање
- архитектонски и инженерски активности и соодветни технички услуги
- други деловни активности

Од временскиот период од кога е формирано претпријатието до денес се случија крупни промени во внатрешната организација на претпријатието што беше условено од конкретните потреби на градот како и големите реформи кои се вршеа во законската регулатива на ниво на Р.Македонија.

Анализирајќи ги перформансите на претпријатието како јавен сервис на градот, менаџерскиот тим и управниот одбор на ЈП за ПУП, а во согласност со основачот (Совет на О.Прилеп) во претходните години донесе повеќе дополнувања на дејноста, со која фронтот на делување на претпријатието се проширува без да се изгуби матичната идеја за формирање на претпријатието (изработка на урбанистички планови за потребите и во интерес на градот и проекции за урбаниот дизајн на градот).

Проширувањето на дејноста се однесуваше на следните ставки:

- Услужни дејности поврзани со копнениот превоз

(стопанисување со паркинг просторите во градот) а подоцна претпријатието доби согласност да ја прошири дејноста за уште една ставка односно:

- Останати придружни дејности во копнениот сообраќај (стопанисување со служба за подигнување на непрописно паркирани возила-Пајак служба) (Одлука на Советот на Општина Прилеп бр.07-167/36 од 15.02.2010 год.).

Последното проширување на дејностите се однесува на организацијата на јавниот Градски превоз во градот и тоа со ставка:

- Градски и приградски патнички копнен транспорт

Основните дејности за вршење на матичната дејност беа задржани и тоа:

- Архитектонски дејности

- Инженерство и со него поврзано техничко советување
- Останати стручни научни и технички дејности неспомнати на друго место

Со овие дејности ЈП за ПУП - Прилеп ја зголеми оперативната моќ, го зголеми бројот на услугите кои ги добиваат граѓаните (платен паркинг и градски превоз) бројот на вработени, без тоа суштествено да се одрази на основната идеја за која е формирано ова претпријатие (да се грижи за проблематики од областа на урбанизмот, архитектурата и урбаниот дизајн на градот во целина). Јавниот градски превоз е потреба и голем бенефит за градот и граѓаните на О. Прилеп, но неговото економско опстојување би било неможно без финансиска помош од градот во вид на субвенционирање на јавните претпријатија од буџетот на О.Прилеп.

Секаде во градовите каде има организиран јавен превоз (оваа дејност е социјална категорија) субвенционирањето односно финансиската подкрепа од буџетот на градовите е редовна појава.

ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОСТ

Моментално претпријатието брои 69 вработени лица на неопределено работно време и 9 лица на определено работно време организирани во шест одделенија согласно актот за внатрешна организација и актот за систематизација:

1. Одделение за проектирање, урбанистичко планирање
2. Одделение за градежно одржување
3. Одделение за паркинг
4. Одделение за пајак служба
5. Одделение за јавен градски превоз
6. Одделение за општо правни работи и човечки ресурси
7. Одделение за сметководство

Со претпријатието раководи директор избран на конкурс од страна на Градоначалникот на Општина Прилеп, а со одделенијата раководат раководители назначени од директорот на претпријатието.

Раководителите на одделенија во рамките на нивните работни задолженија го организираат целиот процес на работење и се одговорни за навремено и квалитетно извршување на работите од нивната надлежност. Сите организациски единици својата работа ја извршуваат преку извршители распоредени по работни места.

Јавно претпријатие за просторни и урбанистички планови
ул. Прилепски Бранители бр. 1, 7500 Прилеп, тел. 048 401 725, www.jpzapup.com

ЛИЦЕНЦИ И ОВЛАСТУВАЊА

Во согласност со актуелните Законски норми од областа на проектирањето и градбата (Закон за просторно и урбанистичко планирање и соодветните Правилници и Законот за градење), претпријатието врз основа на соодветните овластувања на инженерскиот кадар се здоби со **лиценци А и Б** (проектирање за објекти од сите категории), **лиценца Б** за вршење на **стручен надзор** над изведба на објекти и лиценца за **урбанистичко планирање, за ревизија на урбанистички планови и лиценца Б за ревизија на проектни документации** така да има можност да проектира како во областа на високоградбата така и во областа на урбанистичкото планирање и да врши надзор над изградба на објекти од сите категории. Во согласност со новите законски норми и обученоста на инженерскиот кадар, претпријатието се здоби и со нови овластувања од областа на заштита при работа, противпожарна заштита и овластувања за проектирање на објекти со енергетска ефикасност.

Напомена: Лиценците на правниот субјект и овластувањата на инженерскиот кадар се исклучително за потребите на одделението за урбанистичко планирање и проектирање.

СЕДИШТЕ И ТЕХНИЧКА ОПРЕМЕНОСТ

Поради различната природа на дејностите со кои се занимава претпријатието, секое одделение има различна локација или дел од одделенијата се распоредени на различни места.

Канцеларијата во која е сместено **Одделението за проектирање, урбанистичко планирање** е во рамките на новиот објект на јавното претпријатие кое се наоѓа на ул.Крушевска бр.11 во Прилеп. Истата е опремена со персонални компјутери со соодветни лиценцирани софтвери за графичка обработка на проектите, еден ласерски печатач А4 формат, плотер А0 формат, скенер А0 формат, фотокопир, мултифункционален копир, ласерски печатач и факс единица А3 формат, соодветни работни маси и мрежна инфраструктура со сопствен сервер кој е поврзан со централниот сервер на општината.

Во истиот објект се наоѓа и **Одделението за општо правни работи и човечки ресурси.**

Одделението за градежно одржување е ангажирано за одржување на опремата од паркинг просторот, одржување на инфраструктурата на одделението за јавен градски превоз. Опремено е со потребниот ситен алат и опрема за одржување. Ова одделение превзема активности како логистика (техничка и стручна) при

реализација на поодделни проекти во интерес на претпријатието и на градот, , врши надзор над изведувањето на градежните работи во текот на реализацијата на проектите за адаптација, реконструкција, санација и др. на институции кои се под надлежност на општината.

Одделението за сметководство е опремена со персонални компјутери со соодветни софтвери за сметководствена дејност, ласерски печатар, ормари, канцелариски бироа со столчиња, маса за состаноци и друга ситна опрема.

Одделението за паркинг распространето е на повеќе пунктови на кои се врши дејноста и истото е опремено со инфраструктура и опрема потребна за вршење на дејноста:

-Одделението врши наплата на 14 паркинг локации распространети низ градот, поделени во 4 зони и тоа: А зона, Б зона, Ц зона и Д зона.

- 18 Мобилни фискални апарати
- 14 Наплатни куќички
- Софтвер со целокупна хардверска подршка за наплата на паркинг просторот по пат на СМС пораки сместени во заеднички во просторијата за продажба на билети за јавниот градски превоз.

Одделението за пајак служба се состои од возен парк составен од едно специјално возило за подигнување на возила-пајак, 1 мобилен фискален апарат, блокатори, возач на специјално возило, помошник возач на специјално возило и поставувачи на блокатори. Возилото кога е во мирување го користи просторот на Терминал Комуналец за соодветна надокнада регулирана со договор, каде исто така се депонираат возилата подигнати од специјалното возило-пајак службата.

Одделението за јавен градски превоз го сочинуваат:

- Возен парк со шофери
- Раководен центар со раководители на смена
- Наплатен центар

Наплатниот центар е сместен во посебни канцеларии на булеварот Гоце Делчев. Канцелариите се опремени со ормари, канцелариски бироа, персонални компјутери, фискален принтер, машина за броење на пари и останата ситна опрема.

Возниот парк на ова одделение го сочинуваат 17 автобуси од кои 14 за градски сообраќај (нископодни),од кои 4 нови на CNG и 10 употребувани, како и три (туристички) автобуси за школски сообраќај и индустриски превоз.

Возилата кога се во мирување го користат просторот на Терминал Комуналец за соодветна надокнада регулирана со договор.

Напомена Од вкупниот број на возила кои го сочинуваат возниот парк на ова одделение, активни се само 7 возила додека останатите во текот на годините се амортизирани и се надвор од употреба. Во тек е постапка за нивно одпишување

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

ОПШТИ НАПОМЕНИ

Програмските задачи и активности во кои претпријатието го гледа идниот развој се насочени кон континуирано јакнење на своите одделенија, како кадровски така и технички за да секое од нив стане што поефикасно (тоа не значи дека нема взаемно помагање и прелевање на кадровско, стручно и секакво ниво, внатре во претпријатието).

Со ваков начин на работа, со постепена и внимателна реализација на правилникот за систематизација на работните места, претпријатието континуирано го зголемува својот радиус на дејство, квалитет во работата, оперативна моќ, а со тоа постојано треба да ја оправдува суштината на своето постоење.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАЊЕ, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ

Континуирано активно учество во реализацијата на Генералниот урбанистички план на Прилеп како врховен урбанистички документ во градежниот опфат на Прилеп и тоа како:

- изработувач на детални урбанистички планови;
- изработувач на основни проекти за објекти од високоградба;
- административна логистика во спроведувањето на постапките за донесување на плановите и на останатата урбанистичка документација во системот Е – урбанизам, во соработка со секторот за урбанизам при О.Прилеп.
- вршење стручна ревизии на Урбанистички планови, урбанистички планови за села, проекти за линиска инфраструктура од областа на сообраќајот;
- вршење стручна ревизија на проектни документации - Основни проекти од високоградба.
- во соработка со секторот за урбанизам при Општина Прилеп и поодделните одделенија, континуирана изработка на проекти за партерни уредувања на делови од градот, изработка на проекти во интерес на општината (училишта, градинки и

останати јавни институции под надлежност на општината и сл.), анализи на потреби во сообраќајот и останатата комунална инфраструктура, давање на насоки и стручни сугестии во кој правец би се движел развојот на одредени делови на градот.

- учество во стручни надзори и вршење на техничка контрола над изградба на објекти од интерес и по налог на општината.
- Управна соработка при водење на постапките, односно администрирање со системот за електронски постапки за урбанистички планови – е-урбанизам.

Со овие активности претпријатието активно ќе учествува во креирањето на идниот просторен развој на општината.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ

Ова одделение во рамките на претпријатието има активно учество во: континуиран надзор над изведба на работите поврзани со адаптација, реконструкција, санација и др. во спроведување на проекти за институции кои се под ингеренција на општината, техничка контрола и координација на градбата на сите објекти каде како инвеститор се јавува општина Прилеп, континуирано следење на состојбата на урбаната опрема, иницијатор за нејзино одржување, иницијатор на одржувањето на зелениот фонд во градот и се што е поврзано со одржување на урбаниот дизајн на градот во целост, одржување на опремата и градежните објекти во сопственост на претпријатието.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПАРКИНГ

Континуирано осовременување на постојните и зголемување на паркинг простори кои се дадени или ке се дадат на стопанисување на претпријатието. Осовремувањето се однесува на набавка на електронски рампи, видео надзор, постепено имплементирање на зонско паркирање со електронска наплата по пат на смс пораки и грепки, изградба и опремување на нови паркинг простори, средување на партерот на постојните паркинзи, осовременување на постојната вертикална сообраќајна сигнализација, како и набавка и монтажа на нова вертикална сообраќајна сигнализација на паркинг локациите каде е потребно, набавка и монтажа на настрешници со што ќе се добие од една страна повисоко ниво на услуга за клиентите (заштита од дожд, сенка - спречување на изложеноста на паркираните возила на сончева светлина и нивно прегревање). Се надеваме на измени на

законските одредби и добивање на можност на општинските Јавни претпријатија да имаат можност да постават фотонапонски панели на своите објекти со што ќе се овозможи остварување на значителен економски бенефит за Јавното претпијатие како и придонес кон намалување на глобалното затоплување и пренасочување на производството на електрична енергија од еколошки обновливи извори на енергија , засадување на зеленило на паркинг просторите каде е тоа можно, изградба на монтажни гаражи, а кое со оглед на новонастанатата состојба каде со реконструкцијата на Булеварот „Гоце Делчев“ и улица „Прилепски бранители“, се изгубија голем број на паркинг места (над 300), со што само по себе се наметнува потребата од изградба на монтажни гаражи кои ќе го надоместат недостигот на паркинг места предизвикан од реконструкцијата на погореспоменатите улици.

Одделението врши наплата на 14 паркинг локации распространети низ градот и поделени во 4 зони:

- А зона
- Б зона
- Ц зона
- Д зона

Наплатата за надоместок за користење на паркинг простор се врши на следните паркинг локации:

- Паркинг простор кај поранешен центар за печат радио и телевизија ЦПРТВ - „А зона“
- Паркинг простор околу нова катна гаража- што претставува дел од зона на смирен сообраќај со дозволено паркирање со граници на ул.„Браќа Ламески“ и ул.Републиканска до крстосница со ул.„Кеј 1ви Мај“ и ул.„Кеј 1ви Мај“ -„А зона“
- Паркинг простор кај нова општинска зграда и Македонски телеком - „Б зона“
- Паркинг простор спроти поранешната зграда на општина Прилеп - „Б зона“
- Паркинг простор на ул.„Ленин“, до Комерцијална банка - „Б зона“
- Паркинг простор на ул.„Републиканска“, позади зградите на бул.„Гоце Делчев“- „Б зона“
- Паркинг простор на ул.„Сотка Ѓорѓиоски“- „Б зона“
- Паркинг простор на ул.„Кузман Јосифоски“, пред дом на култура Марко Цепенков- „Б зона“
- Паркинг простор на ул.„Кеј 1ви Мај“, од крстосница со ул.„Браќа Ламески до крстосница со ул.„Борка Талески“- „Б зона“

- Паркинг простор на ул.„Кеј 9ти Септември“, од крстосница со ул.„Сотка Ѓорѓиоски“до крстосница со ул.„Борка Талески“ - „Ц зона“
- Паркинг простор на ул.„Кеј 9ти Септември“, од крстосница со ул.„ Борка Талески до крстосница со ул.„Мирче Ацев “- „Ц зона“
- Паркинг простор на ул.„Кеј 1ви Мај“, од крстосница со ул.„ Борка Талески до крстосница со ул.„Сотка Ѓорѓиоски“- „Ц зона“
- Паркинг простор на бул.„Гоце Делчев“, од крстосница со ул.„Кузман Јосифоски“ до крстосница со ул.„Димо Наредникот“- „Ц зона“
- Паркинг простор на ул.„Трајко Тарцан“, од кружниот тек кај СОУ „Ѓорче Петров“ до крстосница со ул.„Мирче Ацев“ - „Д зона“

Се предвидува следната година (2024) да се изгради монтажна гаража на
две нивоа на паркингот зад поранешната градска кафеана (развојна програма на О.Прилеп),
се предвидува изградба на монтажна гаража на паркингот помеѓу новата општинска зграда и зградата на Телеком (овој проект е на ниво на планиран проект)
во план е ЈП за ПУП (одделението за планирање и проектирање) да изработи техничка документација за монтажна гаража на дел од паркингот кај кружниот тек со споменикот ..Карпалак.. (кај ..Кам маркет..)

Со оглед на тоа што во непосредна близина на предвидените локации за изградба на монтажни гаражи има голем број на активности-генератори на патувања како: ЕЛС Општина Прилеп, Фонд за здравство, Фонд за ПИОМ, подрачна единица на УЈП, Македонски пошти, Комерцијална банка, Уни банка, Централна кооперативна банка, Стопанска банка АД Битола, Халк Банка, Шпаркасе банка, Тутунска банка, старата градска чаршија, градскиот пазар, изградбата на монтажните гаражи е многу оправдана и ќе придонесе кон намалување на проблемите предизвикани од недостатокот на паркинг места. Ова уште повеќе е нагласено со оглед на зголемениот степен на моторизација во изминатиот период.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПАЈАК СЛУЖБА

Воведувањето на пајак службата се наметнува со самото тоа што е зголемен степенот на моторизација- бројот на возила во градот, што предизвикува зголемен обем на сообраќај и појава на паркирање на возила на места каде не е дозволено и истото претставува пречка за нормалното одвивање на сообраќајот и се

предизвикува загушување на одвивањето на сообраќајот. Од сето ова логично се наметна потребата од воведување на пајак служба.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВЕН ГРАДСКИ ПРЕВОЗ

Во град со повеќе од 70 000 жители на површина од близу 2000 хектари логично се наметна потребата од воведување на организиран јавен градски превоз со постојани релации кои ефтино и квалитетно ќе ги покријат сите доминантни правци на движење на нашите граѓани.

Одделениетго за јавен градски превоз е најмладото одделение во склоп на претпријатието.

Започна да функционира од втората половина на април 2014 год. Ова одделение во својот состав има четиринаесет нископодни и три туристички автобуси, од кои шест нископодни(четири нови нископодни активни и два резервни во случај на дефект) и два туристички автобуси се активни и осум неактивни од кои пет нископодни и еден туристички со тешки дефекти кои се неисплатливи за поправка бидејќи истата е многу скапа.

Нископодните автобуси се наменети за градски превоз кои сообракаат на три линии, со интервал на следење на автобусите од еден час на секоја линија. Четирите нови нископодни автобуси на метан се набавени во 2019 година со средства од Општина Прилеп за обновување на возниот парк бидејки финансиската моќ на претпријатието е слаба за да набави нови возила кои се планираат да се пуштат да ги опслужуваат планираните линии. Со почетокот на школската година по одлука на Советот на Општина Прилеп од 2014 год., претпријатието презеде активности за организација и на школскиот превоз на територијата на град Прилеп и тоа на превоз на две основни училишта и сите средни училишта. Превозот се врши со еден туристички автобуси и дел од нископодните во зависност од потребите.

Развојот на ова одделение во склоп на ЈП за ПУП го гледаме во два правци

Првиот е проширување на возниот парк со набавка на помали превозни средства (помали автобуси или комбиња до 25седишта) со помал габарит кои можат да ги опфатат со опслужување и да навлезат во помалите улички во периферните делови на градот, односно воведување на нови градски линии (Постојните линии не се обновени од формирањето на градскиот превоз)

Втор правец на развој е осовременување на системот на наплата во самиот градски превоз, односно целосна електронска наплата (укинување на плаќање во готово) и осовременување на автобуските постојки со монтирање на дисплеи (екрани) за нагледност на патниците за возниот ред времето на пристгнување и заминување на автобусите и други услуги.

Средствата за реализација на овие програмски задачи ке се бараат дел од сопствено работење, буџет на Општина Прилеп, со апликации до разни фондови, проекти со невладини организации,проекти за меѓугранични соработки и други извори на средства..

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОШТО ПРАВНИ РАБОТИ И УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Ова одделение ги обединува сите правни и административно технички сегменти на претпријатието, како што се деловодничко администативни, правно-нормативни, човечки ресурси, архива, магацинско работење, управување со сите неспомнати сегменти кои се интегрирани во сите други одделенија.

Одделението за општо правни работи и управување со човечки ресурси го следи од правен аспект работењето на сите одделенија во претпријатието и врши од правен аспект синхронизирање на работите и консултации во врска со целокупната работа на одделенијата. Ги следи законите и другите прописи од интерес за дејностите на претпријатието и се грижи за нивна примена во рамките на претпријатието. Води грижа за примена на внатрешните акти на претпријатието и дава правни совети на директорот на претпријатието. Врши нормативно-правни и стручно оперативни работи од областа на деловните работи, правните и други работи. Ги изработува нацрт-предлозите на општите акти и правилата на претпријатието. Се грижи за работите од областа на работните односи и персонално-кадровските работи (човечките ресурси), за правата и обврските од работен однос, постапките за вработување, едукација, евалуација на вработените и сл. Исто така се изработуваат договорите и актите за работа на одделението за проектирање, урбанистичко планирање и гис, одделението за паркинг и одделението за јавен градски превоз. Одделението од правен аспект соработува со правниот сектор, секторот за урбанизам и другите служби на Општина Прилеп во реализација на проектите од областа на урбанистичкото и просторно планирање на градот, функционирањето на јавниот градски превоз, функционирањето на јавните паркиралишта, како и одржувањето на културни и спортски манифестации во рамките на соработката и учеството на претпријатието заедно со општината.

Ова одделение го води архивското работење, ги подготвува актите и правилата за спроведување на редовните годишни пописи на средствата и обврските на претпријатието и усогласување на сметководствената со фактичката состојба утврдена со пописите.

Во областа на човечките ресурси, одделението континуирано ги следи прописите од областа на работните односи како и активностите во врска со реформите во јавниот сектор и врши подготовки за усогласување на внатрешната организација на претпријатието и систематизацијата на работните места со новите законски прописи и подзаконски акти.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СМЕТКОВОДСТВО

Одделението за сметководство го организира финансиското и сметководствено работење во претпријатието. Изготвува финансиски планови и заедно со директорот ја одредува динамиката и распоредот на финансиските средства потребни за тековното работење и за навремена наплата на побарувањата и обезбедување на средства за подмирување на обврските. Изработува тримесечни и годишни финансиски извештаи и ги изготвува годишните сметки на претпријатието. Води евиденција за приходите и другите приливи, расходите и други одливи, врши пресметка на плати, придонеси на плати и надоместоци од плата за вработените во претпријатието. Го спроведува пописот на средствата и обврските и врши усогласување на сметководствента со фактичката состојба утврдена со пописот. Во склоп на ова одделение функционира и одделот за јавни набавки кој е важен сегмент неопходен за нормално функционирање на претпријатието.

ГОДИШЕН ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА 2024 ГОДИНА НА ЈП ЗА ПУП - ПРИЛЕП

Поради фактот што претпријатието Прилеп веќе има дефинирани дејности, некои од генералните оперативни дејства неминовно се повторуваат од година во година со минимални измени и дополнувања, плански дооформувања, надоградување и проширување.

Во продолжение следуваат планските активности за сите одделенија поодделно.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ, ПРОЕКТИРАЊЕ

Активност 1:

Изработка на Урбанистичка документација за потребите на Општина Прилеп:

- Изработка на измена и дополнување на генерален урбанистички план за град Прилеп – текстуален дел;
- Изработка на детални урбанистички планови согласно програмата за финасирање и донесување на урбанистички планови на територијата на Општина прилеп за 2024 год., а во согласност со ГУП за град Прилеп;
- Изработка на урбанистички планови за села;
- Изработка на Урб. планови за вон населено место;
- Изработка на урбанистички планови за подрачја и градби од државно значење;
- Изработка на урбанистички проекти за парцелирано градежно земјиште;
- Изработка на урбанистички проекти за градежно земјиште за општа употреба;
- Изработка на урбанистички проекти за градежно земјиште за планско-проектна разработка на градежни парцели или катастарски парцели што ги исполнуваат условите и стандардите за формирање на градежна парцела за соодветните стопански и индустриски намени што со ГУП се наменети за изградба на стопански, индустриски, енергетски и други техничко-технолошки и специјални намени;
- Изработка на урбанистички проекти за инфраструктура;
- Изработка на урбанистички проекти за разработување на урбанистички план за село каде што не се формирани градежни парцели, а катастарските парцели ги задоволуваат условите за формирање на градежна парцела.
- Изработка на урбанистички проекти за поединечни градби и инфраструктури од државно и локално значење вон населени места и вон опфат на урбанистички планови на земјоделско, шумско и друго земјиште, крабрежни појаси и други простори за кои што не постојат услови и/или економска оправданост за донесување на урбанистички план согласно овој закон, а постои соодветен или некатегоризиран сообраќаен пристап, во кој случај урбанистичкиот проект се изработува врз основа на добиени услови за планирање на просторот.
- Изработка на урбанистички проекти со план за парцелација согласно член 63 од законот за урбанистичко планирење.

КОНКРЕТНИ ПЛАНОВИ ЗА ИЗРАБОТКА:

- Измена и дополнување на ГУП на Прилеп (преоритетна активност – во тек на донесување)

- Изработка на ДУП за четврт 9, блок 9.2 и 9.6 (нова постапка)
- Изработка на ДУП за четврт 12 блок 12.3 (нова постапка)
- Изработка на Урбанистички план за с. Беровци (нова постапка)
- Изработка на Урбанистички план за с. Големо Коњари (нова постапка)
- Изработка на Урбанистички план за с. Мало Коњари (нова постапка)

Одговорно лице: Илија Беличоски д.и.а. - раководител на одделение за урбанистичко планирање и проектирање.

Рок: јануари - декември 2024г.

Очекувани резултати: Урбанизација на одредени делови на градот и населените места, предуслов за инвестиции од високоградба, изградба на инфраструктура, поквалитетна средина за живеење.

Буџет: од средствата наменети за изработка на детални урбанистички планови и урбанистичко проектна документација предвидени во буџетот на Општина Прилеп.

Активност 2:

Изработка на технички проектни документации од областа на високоградбата (основни проекти, реконструкции, адаптации, санации, одржување и др.) за објекти кои се во сопственост или во ингеренција (надлежност) на општина Прилеп:

1. Основни училишта – проектни документации согласно член 40 од Законот за градење.
2. Средни училишта – проектни документации согласно член 40 од Законот за градење.
3. Установи за претшколска возраст – проектни документации согласно член 40 од Законот за градење.
4. Реконструкција на плоштадот на потегот од хотел Скопје до катна гаража.
5. Реконструкција на кејови од двете страни на градска река (на потег мост Касарни - типски куќи).
6. Реконструкција на дел од постојните паркови во градот.
7. Реконструкција на парковско уредување спроти театар “Војдан Чернодрински”.
8. Парковско уредување на завршеток на ул.”Андон Слабејко”.
9. Основен проект за спортска сала “Партизан”.
10. Основен проект за сала за боречки вештини (Работнички универзитетет).
11. Основен проект за спортска сала во основно училиште во Канатларци.
12. Основни проекти за потпорни и кејски ѕидови во деловите од градот каде се потребни.

13. Реконструкција на тротоари на ул.”Прилепски бранители” во потег од крстосница со ул.”Мице Козар” до економски факултет – Прилеп.

14. Реконструкција на постоечки велосипедски патеки.

15. Основен проект за пешачко-велосипдски мост во правец на ул.”Цане Илиоски”.

Одговорно лице: Илија Беличоски д.и.а. - раководител на одделение за урбанистичко планирање и проектирање.

Рок: јануари - декември 2024г.

Очекувани резултати: Можност за понатамошна постапка за подобрување на условите за работа во конкретните објекти и зафати.

Буџет: од средствата наменети за изработка на техничко-проектни документации предвидени за конкретните објекти во буџетот на Општина Прилеп.

Активност 3:

- Вршење стручна ревизија на Урбанистичко-планска и урбанистичко-проектна документација за потребите на Општина Прилеп:

- Вршење стручна ревизија на проектни документации - Основни проекти од нискоградба и високоградба

Одговорно лице: Илија Беличоски д.и.а. - раководител на одделение за урбанистичко планирање и проектирање.

Рок: јануари - декември 2024г.

Очекувани резултати: Добивање на одобренија за градење, односно решенија за изградба/поставување на градби за кои не е потребно одеобрение, за потребите на Општината.

Буџет: од средствата наменети за вршење стручна ревизија на детални урбанистички планови, урбанистички планови за села, урбанистичко-проектни документации и проектни документации, предвидени во буџетот на Општина Прилеп.

Активност 4:

Изработка на Урбанистички проекти за инфраструктура за:

- Урбанистички проект за инфраструктура (со идеен проект) за улица “Орде Чопела”, (од вкрстување со улица “Македонски бранители” до граница на опфат по ГУП во општина Прилеп).

- Урбанистички проект за инфраструктура (со идеен проект) за улица “Победа”, (од вкрстување со улица “Јоска Јорданоски” до улица “Александар Македонски”) во општина Прилеп.

- Урбанистички проект за инфраструктура (со идеен проект) за општински патишта Л600195529-дел и Л600195530-дел (обиколница Исток од “Сивец” до А1), во општина Прилеп.

- Урбанистички проект за инфраструктура (со идеен проект) за кружен тек на вкрстување на улица “11ТИ Октомври” со река “Ореовечка”, улица “Кеј 9ТИ Септември”, улица “Кеј 1ВИ Мај”, мост “Табана”) во општина Прилеп.

- Урбанистички проект за инфраструктура (со идеен проект) за кружен тек на вкрстување на улица “Александар Македонски” и ул.”Димо Наредникот”.

- Урбанистички проект за инфраструктура (со идеен проект) за кружен тек на вкрстување на улица “Прилепслки бранители” со бул.”Гоце Делчев” (градска кафеана).

-- Урбанистички проект за инфраструктура (со идеен проект) за монтажна катна гаража на паркинг спроти Кам маркет и Футура

- Урбанистички проект за инфраструктура (со идеен проект) за средување на речното корито во централно градско подрачје со партерно уредување (потег од мост оу Кире Гаврилоски до мост кај стара автобуска станица)

- Урбанистички проект за инфраструктура (со идеен проект) за центар за екстремни спортови (Мото крос патека, картинг патека, патека за брзо возење, патека за ..монти бајк.. – велосипеди, ..оф роуд.. патека, качување по карпи, параглајдинг и др.
Во близина на с. СтароЛагово)

Одговорно лице: Илија Беличоски д.и.а.

Рок: јануари - декември 2024 год.

Очекувани резултати: Предуслов за капитални инвестиции, подобра визија за одредени делови на градот, иницирање развој за одредени делови на градот и околината со обезбедување на квалитетни сообраќајни врски.

Буџет: од буџет на о.Прилеп, наменски проекти, невладини и други организаци.

Напомена: *Ова се дел од проектите кои се планираат да се изработат или се во фаза на изработка за потребите на градот, од сферата на нискоградбата и урбанизмот.*

Активност 5:

- Управна соработка при водење на постапките, односно администрирање со системот за електронски постапки за урбанистички планови – е-урбанизам.

Одговорно овластено лице: Катерина Спиркоска д.и.а. (Локален администратор, Одговорно лице од надворешна институција и Корисник/Член на комисија).

Рок: тековна активност за 2024г.

Очекувани резултати: Олеснување на процесот за донесување на постапки за урбанистички планови, со цел да се обезбеди брза и лесна комуникација помеѓу засегнатите страни во целиот тек на донесувањето на постапките.

Буџет: од средствата наменети за управна соработка при водење на постапките, односно администрирање со системот за електронски постапки за урбанистички планови – е-урбанизам, предвидени во буџетот на Општина Прилеп.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ГРАДЕЖНО ОДРЖУВАЊЕ

Активност 1:

Континуирано вршење на стручен надзор и техничка контрола на објектите од сферата на високоградбата, нискоградбата, реконструкција на објекти санација на објекти од интерес на о.Прилеп ,линиски инфраструктурни градби, одржување на објекти, хоризонтална сигнализација, урбана опрема и зимско одржување,

Одговорно лице: Божин Шишевски - д.г.и.

Рок: јануари - декември 2024 год.

Очекувани резултати: Контрола на квалитетот на изведбата и запазување на правната регулатива и максимална реализација на проектните решенија.

Буџет: од средствата наменети во буџетот на О.Прилеп за вршење стручен надзор над изградба, реконструкција, адаптација, надградба и доградбана објекти од високоградба и нискоградбата и од средствата од буџетите наменети за надзор, на институциите под ингеренција на Општината.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПАРКИНГ

Континуирано осовременување на постојните и зголемување на паркинг простори кои се дадени или ке се дадат на стопанисување на претпријатието. Осовремување се однесува на набавка на електронски рампи, видео надзор, постепено имплементирање на зонско паркирање со електронска наплата по пат на смс пораки и грепки, изградба и опремување на нови паркинг простори, средување на партерот на постојните паркинзи, осовременување на постојната вертикална сообраќајна сигнализација, како и набавка и монтажа на нова вертикална

сообраќајна сигнализација на паркинг локациите каде е потребно, набавка и монтажа на настрешници со што ќе се добие од една страна повисоко ниво на услуга за клиентите (заштита од дожд, сенка - спречување на изложеноста на паркираните возила на сончева светлина и нивно прегревање). Се надеваме на измени на законските одредби и добивање на можност на општинските Јавни претпријатија да имаат можност да постават фотонапонски панели на своите објекти со што ќе се овозможи остварување на значителен економски бенефит за Јавното претпијатие како и придонес кон намалување на глобалното затоплување и пренасочување на производството на електрична енергија од еколошки обновливи извори на енергија , засадување на зеленило на паркинг просторите каде е тоа можно, изградба на монтажни гаражи, а кое со оглед на новонастанатата состојба каде со реконструкцијата на Булеварот „Гоце Делчев“ и улица „Прилепски бранители“, се изгубија голем број на паркинг места (над 300), со што само по себе се наметнува потребата од изградба на монтажни гаражи кои ќе го надоместат недостигот на паркинг места предизвикан од реконструкцијата на погореспоменатите улици.

Одделението врши наплата на 14 паркинг локации распространети низ градот и поделени во 4 зони:

- А зона
- Б зона
- Ц зона
- Д зона
- Наплатата за надоместок за користење на паркинг простор се врши на следните паркинг локации:
- Паркинг простор кај поранешен центар за печат радио и телевизија ЦПРТВ - „А зона“
- Паркинг простор околу нова катна гаража- што претставува дел од зона на смирен сообраќај со дозволено паркирање со граници на ул.„Браќа Ламески“ и ул.Републиканска до крстосница со ул.„Кеј 1ви Мај“ и ул.„Кеј 1ви Мај“ -„А зона“
- Паркинг простор кај нова општинска зграда и Македонски телеком - „Б зона“
- Паркинг простор спроти поранешната зграда на општина Прилеп - „Б зона“
- Паркинг простор на ул.„Ленин“, до Комерцијална банка - „Б зона“
- Паркинг простор на ул.„Републиканска“, позади зградите на бул.„Гоце Делчев“- „Б зона“
- Паркинг простор на ул.„Сотка Ѓорѓиоски“- „Б зона“

- Паркинг простор на ул.„Кузман Јосифоски“, пред дом на култура Марко Цепенков- „Б зона“
- Паркинг простор на ул.„Кеј 1ви Мај“, од крстосница со ул.„Браќа Ламески до крстосница со ул.„Борка Талески“- „Б зона“
- Паркинг простор на ул.„Кеј 9ти Септември“, од крстосница со ул.„Сотка Ѓорѓиоски“до крстосница со ул.„Борка Талески“ - „Ц зона“
- Паркинг простор на ул.„Кеј 9ти Септември“, од крстосница со ул.„ Борка Талески до крстосница со ул.„Мирче Ацев “- „Ц зона“
- Паркинг простор на ул.„Кеј 1ви Мај“, од крстосница со ул.„ Борка Талески до крстосница со ул.„Сотка Ѓорѓиоски“- „Ц зона“
- Паркинг простор на бул.„Гоце Делчев“, од крстосница со ул.„Кузман Јосифоски“ до крстосница со ул.„Димо Нередникот“- „Ц зона“
- Паркинг простор на ул.„Трајко Тарцан“, од кружниот тек кај СОУ „Ѓорче Петров“ до крстосница со ул.„Мирче Ацев“ - „Д зона“
- Се предвидува следната година (2024) да се изгради монтажна гаража на
- две нивоа на паркингот зад поранешната градска кафеана (развојна програма на О.Прилеп),
- се предвидува изградба на монтажна гаража на паркингот помеѓу новата општинска зграда и зградата на Телеком (овој проект е на ниво на планиран проект)
- во план е ЈП за ПУП (одделението за планирање и проектирање) да изработи техничка документација за монтажна гаража на дел од паркингот кај кружниот тек со спомеикот ..Карпалак.. (кај ..Кам маркет..)
- Со оглед на тоа што во непосредна близина на предвидените локации за изградба на монтажни гаражи има голем број на активности-генератори на патувања како: ЕЛС Општина Прилеп, Фонд за здравство, Фонд за ПИОМ, подрачна единица на УЈП, Македонски пошти, Комерцијална банка, Уни банка, Централна кооперативна банка, Стопанска банка АД Битола, Халк Банка, Шпаркасе банка, Тутунска банка, старата градска чаршија, градскиот пазар, изградбата на монтажните гаражи е многу оправдана и ќе придонесе кон намалување на проблемите предизвикани од недостатокот на паркинг места. Ова уште повеќе е нагласено со оглед на зголемениот степен на моторизација во изминатиот период.

ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ЕФИКАСНОСТА НА РАБОТЕЊЕТО на Одделението за стопанисување со паркинг простор во рамките на ЈП за ПУП-Прилеп

I. Воведување на нови простори за паркирање и корекција на тарифниот модел:

Со новонастанатата ситуација каде е затворен платениот паркинг на делот од булевар Гоце Делчев и тоа во делот од крстосница со ул.Браќа Ламески до крстосница со ул.Кузман Јосифоски, како и паркинг просторот на ул.Прилепски бранители, кои се дел од „А“ зона, а кои беа од особено значење за работењето на Одделението за стопанисување со паркинг простор во рамките на ЈП за ПУП-Прилеп. Воедно овие три паркинг локации претставуваа значаен дел во вкупниот промет кој се остваруваше во рамките на Одделението односно на овие три локации се остваруваа околу 50 проценти од вкупниот промет во рамките на одделението, со што се намали обемот на наплатата за користење на паркинг простор.

Со цел да се подобри ефикасноста во работењето на ЈП за ПУП- Прилеп во делот кој стопанисува со паркинг просторот се предвидува да се воведат следните мерки:

I. Промена на зонирањето на одделни паркинг простори, и тоа на следните локации:

1. Паркинг простор кај ЕЛС Општина Прилеп, од „Б“ зона да се префрли во „А“ зона
2. Паркинг простор кај стара општинска зграда, од „Б“ зона да се префрли во „А“ зона
3. Паркинг простор на ул.„Ленин“, до Комерцијална банка - од „Б“ зона да се префрли во „А“ зона
4. Паркинг простор на ул.Републиканска зад зградите на бул.Гоце Делчев од „Б“ зона да се префрли во „А“ зона
5. Паркинг простор на ул.Сотка Ѓорѓиоски зад катна гаража од „Б“ зона да се префрли во „А“ зона
6. Паркинг простор пред дом на култура „Марко Цепенков“ и ул.Кузман Јосифоски, од „Б“ зона да се префрли во „А“ зона
7. Паркинг простор на ул."Кеј 1ви Мај", од крстосница со ул."Браќа Ламески до крстосница со ул."Борка Талески"- од „Б“ зона да се префрли во „А“ зона
8. Паркинг простор на Ул.Кеј 1ви Мај од ул. Борка Талески до ул.Сотка Ѓорѓиоски кај ОУ Кочо Рацин од „Ц“ зона да се префрли во „Б“ зона
9. Паркинг простор на Ул.Кеј 9ти Септември од ул. Борка Талески до ул.Мирче Ацев од „Ц“ зона да се префрли во „Б“ зона

Јавно претпријатие за просторни и урбанистички планови
ул. Прилепски Бранители бр. 1, 7500 Прилеп, тел. 048 401 725, www.jpzapup.com

10. Паркирање на бул.Гоце Делчев од крстосница со ул. Кузман Јосифоски до крстосница со ул.Димо Наредникот-до хотел Липа, од „Ц“ зона да се префрли во „А“ зона.

11. Паркинг простор кај поранешен центар за печат радио и телевизија ЦПРТВ - "А зона" – останува "А зона"

12. Паркинг простор околу нова катна гаража- што претставува дел од зона на смирен сообраќај со дозволено паркирање со граници на ул.„Браќа Ламески“ и ул.Републиканска до крстосница со ул.„Кеј 1ви Мај“ и ул.„Кеј 1ви Мај“ -„А зона“– останува "А зона"

13. Паркинг простор на ул."Кеј 9ти Септември", од крстосница со ул."Сотка Ѓорѓиоски"до крстосница со ул."Борка Талески" - "Ц зона"– останува "Ц зона"

14. Паркинг простор кај болница Борка Талески и ул.Трајко Тарцан-"Д зона"– останува "Д зона" останува непроменето10 ден/час.

II. Зголемување на опфатот на делување. Се предвидува да се зголеми опфатот на делување на Зонското паркирање од платениот паркинг преку зголемување на бројот на локации за платен паркинг со нови паркинзи и тоа:

1. Паркинг простор во кругот на Медицински Центар –уред- „А“ зона
2. Паркинг простор зад бензинска станица Макпетрол Центар на ул.„Вардарска“- „А“ зона
3. Ул.Борка Талески од крстосница со ул.Александар Македонски до ул.Кеј 9ти Септември (кај Стокомак) „Б“ зона
4. Браќа Ламески (пред зграда СИЗ) „А“ зона
5. Ул.Кузман Јосифоски од крстосница со ул.Андон Слабејко до крстосница со ул.Ленин „А“ зона
6. Ул.Андон Слабејко „Б“ зона

III. Корекција на тарифниот модел.

a. Според постојниот модел на наплата истата изнесува:

i. 20 денари од час за во делот од паркингот од А зона,
ii. 30 ден за 4 часа во зона Б и
iii. 30 ден –неограничено паркирање во Ц зона.
iv. 10 ден/час паркинг болница Борка Талески

b. Со новиот предлог модел на наплата се предвидува:

i. За „А“ зона надоместокот за користење на паркинг простор да биде 40 ден за првите два часа, а потоа по 20 ден од час- како што и е со постојниот ценовник, со што не се зголемува цената, туку само се менува почетниот интервал на тафирирање, времетраењето на паркирање се предвидува да биде ограничено на максиум четири часа, со што ке се зголеми наплатата. Оваа мерка се наметнува самата по себе од причина што евидентен е недостатокот на паркинг места во градот, а можностите за зголемување на обемот на паркинг места е лимитиран- со што се наметнува потребата од ограничување на времетраењето на паркирање со цел да се услужат што повеќе корисници- зголемен обем на користење на постојните паркинг места, во превод ќе се амортизира недостатокот на паркинг места во централното градско подрачје.

ii. За зона „Б“ зона надоместокот за користење на паркинг простор да биде 30 ден за секои 2 часа и

iii. За зона „Ц“ зона надоместокот за користење на паркинг простор да биде 30 ден за секои 4 часа

iv. 10 ден/час паркинг болница Борка Талески-останува непроменето.

Одговорно лице: Горанче Јошески - дси

Рок: јануари - декември 2024 год

Очекувани резултати: Поквалитетна услуга на граѓаните во областа паркирање, зголемен финансиски обрт.

Буџет: сопствени средства

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПАЈАК СЛУЖБА

Воведувањето на пајак службата се наметнува со самото тоа што е зголемен степенот на моторизација- бројот на возила во градот, што предизвикува зголемен обем на сообраќај и појава на паркирање на возила на места каде не е дозволено и истото претставува пречка за нормалното одвивање на сообраќајот и се предизвикува загушување на одвивањето на сообраќајот. Од сето ова логично се наметна потребата од воведување на пајак служба.

Рок: јануари - декември 2024 год.

Очекувани резултати: Поквалитетна и побезбедна услуга, зголемен финансиски обрт.

Буџет: сопствени средства

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВЕН ГРАДСКИ ПРЕВОЗ

Активност 1:

Осовременување на системот на наплата во градскиот превоз

Одговорно лице: Александар Јошески –дси

Рок: јануари - декември 2024 год.

Очекувани резултати:ослободување на возачите од обврската да бидат и возачи и благајници, побрзо и побезбедно функционирање на градскиот превоз и поефикасно следење на финансиската реализација.

Буџет: од сопствени средствата

Активност 2.

Набавка на помали возила и воспоставување на линии во периферните делови од градот

Одговорно лице: Александар Јошески –дси

Очекувани резултати Достапност на јавниот градски превоз во делови од градот каде до сега нема воспоставено линии а граѓаните имаат потреба.

Буџет: сопствени средства, средства од Општина Прилеп, од буџет на наменски проекти, невладини и други организации и останати извори .

Активност 3:

Целосно опремување на градот со автобуски постојки и нивно осовременување.

Одговорно лице: Александар Јошески –дси

Рок: тековни обврски.

Очекувани резултати: Зголемување на квалитетот на услугата на јавниот градски превоз.

Буџет: сопствени средства, бизнис сектор, средства од Општина Прилеп

Активност4:

Изнаоѓање простор и опремување на истиот со соодветна инфраструктура и опрема, како и гаража за сервис на возниот парк на ЈП за ПУП.

Одговорно лице: Александар Јошески -дси

Рок: јануари - декември 2024 год.

Очекувани резултати: Подобрување на ефикасноста на претпријатието и адекватно одржување на возилата и можност за нови вработувања.

Буџет: сопствени средства .

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОШТО ПРАВНИ РАБОТИ И УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

За наредната 2024 година се предвидува, меѓу другото, да се стави акцент на организациската структура на претпријатието и систематизираноста на работните места според потребите на претпријатието за квалификуван стручен кадар со цел за поефикасно извршување на дејностите на претпријатието, да се посвети внимание на евалуацијата, едукацијата, унапредувањето и развојот на човечките ресурси, преку усогласување на актите и внатрешната организираност на претпријатието, политиката на нови вработувања, планирање на обуки за континуирано надградување на знаењата и вештините на вработените во согласност со новите структурни реформи во јавниот сектор на кој што припаѓа и претпријатието.

Рок: јануари - декември 2024 год.

Очекувани резултати: Подобра правна регулираност, подобра внатрешна организација и функционалност на претпријатието, систематизација на работните места на вработените и нивна едукација што ќе резултира со поефикасно работење на претпријатието и постигнување на уште подобри резултати.

Буџет: сопствени средства од претпријатието.

ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СМЕТКОВОДСТВО

Постојано следење на политиките во сметководствено финансиската сфера, грижа за финансиските средства неопходни за работа на претпријатието, изготвување на финансиски анализи и извештаи за поддршка на реализација на плановите и развојот на претпријатието, како и реализација на планот за јавни набавки навремено и во согласност со важечките законски норми.

ПЛАН ЗА СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ НА ЈП ЗА ПУП ZA 2024 ГОДИНА ОД СТРАНА НА ОПШТИНА – ПРИЛЕП

Во согласност со предлог буџетот на општина Прилеп и предлог програмата за работа за 2024 година од предвидените средства од буџетот на Општина Прилеп за субвенционирање на Јавниот градски превоз се планирани **4. 000. 000. 00 ден.,** додека за останатите средства потребни за плата и тековни обврски на ЈП за ПУП Прилеп кои изнесуваат 10.000.000.00 денари, ке се изработат технички документации, планови, проекти,ревизии, стручни надзори кои ке бидат покриени со дел од средствата од Програмата за уредување на градежно земиште од буџетот на О.Прилеп за 2024година

Напомена: Доколку се јави потреба од зголемување или намалување на обемот на работа во конкретните сфери, планот за субвенционирање може да се измени при изработката на ребалансот на буџетот на Општина Прилеп во ставката наменета за субвенционирање на Јавните претпријатија.

Програмата за работа на Јавното претпријатие за просторни и урбанистички планови - Прилеп е изготвена врз основа на одредбите од Законот за Јавните претпријатија (Сл. Весник на РМ бр.38/96, 6/02 и 40/03) и обврските содржани во Статутот на претпријатието.

Програмата за работа со Оперативниот план е претходно разгледана и донесена од органите на управување на претпријатието.

ЈП за ПУП - Прилеп
В.Д. Директор
Бранко Нешкоски д.и.а.

Претседател на УО на
ЈП за ПУП - Прилеп